

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАСПИЙСКИЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Каспийская международная школа медицины



“Утверждаю”

Зам. директора по АиНД

Жолдыбаева А.А.

« 21 » 08 2024 г.

СПРАВОЧНИК МАГИСТРАНТА

Алматы, 2024

**Миссия университета:**

Высокий профессионализм, инновационность, качество образования

**Уважаемые магистранты!**

Первоначальную информацию об организации учебного процесса на профильной кафедре Вы получите в ориентационную неделю. Так же в течение первой недели обучения магистранты 1 года обучения получают логины и пароли личного кабинета в HeroStadySpace, оформляют индивидуальный учебный план, выбирают старосту, получают справки с места учёбы и т.д.

За время обучения Вы будете получать большое количество информации. Для удобства и оперативной работы создаются рабочие чаты в различных мессенджерах, используется электронная почта.

Необходимую информацию (расписание, академический календарь, объявления и т.д.) можно получить в учебном отделе КМШМ.

В университете все заявления пишутся на имя ректора. Образцы и формы заявлений (на предоставление академического отпуска, отчисления по собственному желанию, на стажировку и т.д.) выдаёт Офис регистратора. Все возникающие проблемы Вы должны решать через старосту, эдвайзера, заведующего курирующей кафедры и зам.директора по АиНД

В случае если они не могут Вам помочь, обратитесь со своим заявлением к курирующему проректору. Проректор поможет решить вопросы в пределах своих полномочий. Последняя инстанция Университета, в которую обучающиеся могут обратиться – ректор.

## Структуры университета для магистрантов

### Библиотека

Библиотека располагает основной учебной, учебно-методической и научной литературой, рекомендованной в типовых программах дисциплин в качестве обязательной и дополнительной. Электронный зал библиотеки на 100 посадочных мест знакомит абонентов с ресурсами библиотеки при помощи библиотечной программы «HeRoStudy Space», в которую вливается информация об имеющемся библиотечном фонде на традиционных и электронных носителях. В зале электронных ресурсов есть доступ к базам данных Scopus компании «Elsevier» и «Web of science» компании «Clarivate Analytics» по Национальной подписке, приобретённый к базе по доказательной медицине Wiley. Wiley – это крупнейшее академическое международное издательство с фокусом на научные журналы (более 1500 наименований, в т. ч. более 300 по медицинской тематике), книги (более 21000 и также с большой долей медицинского контента), а также специализированные ресурсы, в том числе Кокрейновскую библиотеку.

### Общие правила пользования библиотекой

Запись в библиотеку осуществляется на основании приказа о зачислении и предъявлении оригинала удостоверения личности. На магистранта заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с её правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Книги в абонемент выдаются сроком на 10 календарных дней.

Книги, имеющиеся в библиотеке в единичных экземплярах и научные медицинские журналы, выдаются в читальный зал и используются в течение рабочего дня.

**Время работы библиотеки:** с понедельника по пятницу: с 8.30 до -17.30.

Библиотека Университета располагается в учебном корпусе по адресу: ул. Достык, 85А.

### Совет молодых учёных

Совет молодых учёных университета общественная организация, объединяющая на добровольных началах обучающихся и молодых преподавателей, активно участвующих в научной и исследовательской работе, а также тех из них, кто предполагает своё участие в различных видах научной деятельности в перспективе.

Цели Совета молодых учёных:

- обучить принципам и методам современной научной деятельности, включая подготовку и проведение исследований, публикации научных работ;
- развить творческое мышление, научную самостоятельность, внутреннюю организованность у молодых учёных, сознательное отношение к науке, углубить и закрепить полученные в процессе обучения знания;
- обучить методикам и способам самостоятельного решения научных задач в научных коллективах;

- подготовить из числа наиболее способных молодых учёных резерв научных и научно-педагогических кадров.

### **Тестовый центр**

Тестовый центр является структурным подразделением КМШМ. Основная цель отдела тестирования:

- 1) Внедрение тестовых заданий, разработанных кафедрами КМШМ.
- 2) Организация и проведение контроля знаний обучающихся.

Тестовый центр располагается в учебном корпусе по адресу: пр. Сейфуллина, 521, 5 этаж, 518 ауд.

### **Центр карьеры**

Основная цель центра карьеры — содействие трудоустройству и профессиональному развитию студентов и выпускников университета.

Центр карьеры располагается в учебном корпусе по адресу: пр. Сейфуллина, 521.

### **Информация о кафедрах / курсах**

№	ОП Магистратуры	ФИО заведующего кафедрой / курсом / ответственного	Контактная информация ответственного лица
1.	7М10110 - «Медицина» (профильное направление)	Заведующий кафедрой «Хирургические дисциплины», д.м.н., профессор Балмуханова А.В.	Ассоц.профессор, к.ю.н., Кудайбергенов М.Б.
2.	7М10101- «Медицина» (научно-педагогическое направление)	Заведующий кафедрой «Хирургические дисциплины», д.м.н., профессор Балмуханова А.В.	Ассоц.профессор, к.ю.н., Кудайбергенов М.Б.

**Учебное расписание.** Занятия проводятся по учебному расписанию, которое размещено на сайте и дополнительно высылается в чаты.

**Учебная группа.** Для учебных занятий обучающиеся организуются в группы. Группа выбирает старосту, который обеспечивает связь между курирующей кафедрой и группой.

**Правила организации учебного процесса.** С целью планирования и управления образовательной деятельностью и эффективной организацией учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования в университете разработана Академическая политика. Академическая политика разработана в

соответствии с действующими нормативными документами и размещена на сайте.

Форма обучения по программам магистратуры – очное обучение.

### **Содействие трудоустройству выпускников**

1. Магистранты, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать в организациях образования и медицинских организациях в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

2. Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения лицами, указанными в настоящем пункте, своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

3. Работу по содействию трудоустройству в университете осуществляет Центр карьеры.

4. Освобождение от обязанности по отработке, предоставляется решением комиссии по персональному распределению молодых специалистов следующим категориям молодых специалистов:

1) лицам в случае отсутствия вакансий в населённом пункте либо в близ расположенном населённом пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

2) инвалидам I и II группы;

3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в резидентуру по государственному заказу, магистратуру, докторантуру;

4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим, ребёнка (детей) в возрасте до трёх лет.

5. Прекращение обязанности по отработке, без возмещения расходов, понесённых за счёт бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанностей по отработке;

2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста), подтверждаемой соответствующими документами;

3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных пунктом соответствующего НПА.

6. За неисполнение обязанности по отработке, молодой специалист обязан возместить расходы, понесённые за счёт бюджетных средств в связи с его обучением, за исключением вышеперечисленных случаев.

### **Летний семестр**

**Летний семестр** – это дополнительный учебный период, который проводится после завершения обычного учебного года. Он организуется для обучающихся (за исключением выпускного курса) желающих изучить дополнительные дисциплины, имеющие рейтинг допуска по дисциплине

менее 50%, имеющих академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска. Летний семестр организуется на платной основе, продолжительностью не менее 6 недель. Магистранты, желающие пройти летний семестр, вносят дополнительную оплату за обучение в соответствии с установленными тарифами.

То есть летний семестр – это **дополнительная возможность продолжить обучение и улучшить результаты**, а не обязательная часть стандартных двух семестров магистратуры.

#### **Дисциплины компонента по выбору (элективы)**

**Электив** (electus – это «избранный» с лат.) – это дисциплины, обязательные для изучения, направленность которых обучающийся выбирает самостоятельно. При этом дисциплины по выбору не повторяют обязательные дисциплины учебной программы.

Изучение элективных дисциплин может идти по пути субспециализации (углублённого изучения профильной дисциплины) или по пути изучения общественных или смежных дисциплин (расширения перечня учебного плана). Изучение элективных дисциплин проводится на заключительном году обучения и составляет 7 недель. При выборе элективов руководствуются каталогом элективных дисциплин.

**Каталог элективных дисциплин** – документ, содержащий перечень учебных дисциплин, их объем, формы контроля, определяемых университетом самостоятельно, и предлагаемых врачам-резидентам для изучения по выбору.

**Запись на компонент по выбору** – процедура предварительной записи обучающихся на элективные дисциплины в порядке, установленном учебным заведением. Запись проводится согласно академическому календарю.